

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 59
_____ Хорошилова Н.А.
Приказ № 60/2 от 31.08.2023 г.

Положение о группе кратковременного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 «Капелька» г. Белгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. №273-ФЗ),
- Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. № 03-133),
- Уставом МБДОУ д/с № 59.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания (далее - ГКП) регулируется настоящим Положением, договором между МБДОУ д/с № 59 (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, принципы работы группы кратковременного пребывания

2.1. Целью работы группы кратковременного пребывания является организация качественного педагогического взаимодействия с семьями детей,

не посещающими ДООУ, направленного на обеспечение развития, воспитания, успешной социализации и адаптации детей к условиям дошкольной образовательной организации.

2.2. Задачами ГКП являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- оказание помощи семье в формировании основ физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка младшего дошкольного возраста, в подборе адекватных средств общения с ребенком;
- оказание содействия в социализации детей младшего дошкольного возраста, посещающих группу кратковременного пребывания;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка и повышения психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Основные принципы реализации работы группы кратковременного пребывания:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми, не посещающими ДООУ;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость муниципальной системы дошкольного образования;
- экономичность.

3. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания

3.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.

3.2. В ГКП принимаются дети в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающие дошкольное образовательное учреждение.

3.3. Отношение между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании образовательной услуги.

3.4. Зачисление ребенка в ГКП осуществляется на основании приказа заведующего ДООУ при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- путевки Управления образования администрации г. Белгорода;
- договора с родителями (законными представителями).

Указанные документы хранятся в личном деле ребенка на протяжении всего периода его пребывания в ДООУ до отчисления.

3.5. Период функционирования группы с 1 октября по 31 мая текущего

учебного года.

3.6. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. При приеме детей в группу кратковременного пребывания руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

3.9. Контроль за деятельностью ГКП осуществляется заведующим ДОУ.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой МБДОУ в соответствии с возрастом детей группы кратковременного пребывания.

4.2. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания включает в себя гибкий режим пребывания и разнообразные формы работы обеспечивающие индивидуальное, личностно -ориентированное развитие ребенка.

4.3. Длительность пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания определяется договором с родителями (законными представителями): пять раз в неделю: понедельник - пятница, по 3 часа: с 9.00 ч. до 12.00 ч.

4.4. С детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, работают штатные педагоги ДОУ, закрепленные приказом заведующего.

4.5. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуры, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы кратковременного пребывания

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблеме адаптации, социализации и развития ребенка в ДОУ и семье - получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешения конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома
- на высказывание собственного мнения и обмена опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать ГКП в соответствии с утвержденным графиком и режимом группы;
- выполнение рекомендаций специалистов, организующих воспитательно - образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными, в чистой одежде и обуви, иметь с собой сменную обувь, комплект запасной одежды
- исполнять правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ

5.3. ДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы ГКП
- несение коррективы в план воспитательно - образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей)

5.4. ДОУ обязано:

- организовать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой ДОУ
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям)