

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников Учреждения  
Протокол № 1 от 19.09.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 59

/Хорошилова Н.А./

Приказ № 70/6 от 29.09.2023г

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

МБДОУ д/с № 59

Протокол № 1 от

29.09.2023 г.

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 «Капкляка» г. Белгорода**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 «Капелька» г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 59).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют правила прихода и ухода обучающихся из МБДОУ, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории Учреждения, во время выхода за пределы Учреждения, основные права, обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

1.4. Настоящие Правила направлены:

- на создание организационно – педагогических условий реализации образовательного процесса в МБДОУ д/с № 59;

- на обеспечение комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ д/с № 59.

1.5. Настоящие правила действуют до принятия новых.

## **2. Регламент работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения ребенком Учреждения – понедельник - пятница).

2.2. Режим функционирования Учреждения 12 часов: с 07.00 до 19.00.

- групп общеразвивающей, комбинированной направленности с 07.00 до 19.00.

- групп компенсирующей направленности с 08.00 до 18.00.

Выходные - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.3. Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение: 2 недели в зимний период.

2.4. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками сотрудников и т.д.).

2.5. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

2.6. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий образовательным программам Учреждения и требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

2.7. Основу режима образовательного процесса в образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.8. Расписание организованной образовательной деятельности составляется в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021 года.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.9. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

### **3. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.**

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физической и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ на основе индивидуального подхода;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- выплату компенсации родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательстве в сфере охраны здоровья;
- организацию питания в соответствии с СанПин;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима образовательной деятельности в соответствии с СанПин;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- посещение дополнительных платных образовательных услуг за пределами основной общеобразовательной программы Учреждения;
- проведение мероприятий для профилактики заболеваний и оздоровления, занятий ими физической культуры и спортом;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- организацию мер, направленных на профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовке по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказании им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения.
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных

представителей) в другие организации или по заявлению родителей (законных представителей).

#### **4. Обязанности и ответственность обучающихся в МБДОУ д/с**

4.1. Выполнять, с учетом своих возрастных и индивидуальных особенностей, требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4. Бережно относиться к имуществу и территории организации.

#### **5. Порядок прихода и ухода воспитанников.**

5.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.2. Приводя и забирая ребенка из Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака, обеденного сна, начало и конец образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

5.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

#### **6. Забота о здоровье ребёнка**

6.1. Ежедневный утренний приём детей в Учреждение проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

6.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное учреждение только при наличии справки участкового врача - педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.3. После отсутствия в ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) по иным причинам детей принимают в дошкольное учреждение со справкой об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка об эпидокружении).

6.4. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре.

6.5. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

6.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку

6.7. В Учреждение запрещается детям приносить травмоопасные предметы, сотовые телефоны и другие компьютерные устройства, ювелирные изделия, продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).

## **7. Пребывание детей на свежем воздухе**

7.1. В Учреждении ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. При температуре воздуха ниже – 15 град. С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

## **8. Требования к одежде и гигиене ребёнка**

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

8.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

8.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

8.4. У ребенка должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», ребенку необходима спортивная форма. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется облегченная одежда.

8.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8.7. Одежда и обувь должна соответствовать погодным и сезонным условиям.

8.8. У детей младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

8.9. В летний период, для пребывания на свежем воздухе, необходим головной убор для защиты ребенка от солнца.

8.10. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения; запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

## **9. Организация питания**

9.1. Меню в МБДОУ д/с № 59 составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

9.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим ДОУ.

9.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде в групповой раздевалке.

9.4. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

9.5. При отсутствии воспитанника во время приема пищи по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи.

## **10. Обеспечение безопасности**

10.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения

возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных действий в отношении обучающихся, педагогических работников и прочего персонала в Учреждении установлен пропускной режим.

10.2. Во время утреннего приема и вечернего ухода детей при входе на территорию МБДОУ д/с № 59:

а) в камеру видеодомофона родители называют фио и группу ребенка и заходят в калитку;

предъявляют пропуск работнику ЧОО, находящемуся у калитки;

б) пропуск проверяется у калитки сотрудником ЧОО с 7.30. до 9.00, и с 17.00 до 18.00

При отсутствии пропуска запрашивать информацию у родителя о номере группы и фамилии воспитанника и сверять со списком детей конкретной группы.

10.3. Утром прием детей осуществляется воспитателем на игровых площадках, при благоприятных погодных условиях с 7.30 до 8.15.

10.4. Обеспечивают «утренний фильтр», опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и сопровождает детей в группы в периоды:

а) с 8.15 до 8:50 дежурный педагог, вахтер.

б) После 9:00 вахтер.

10.5 . Во второй половине дня:

а) с 16:00 до 19:00 сопровождает дежурный педагог.

б) при благоприятных погодных условиях и в теплое время года, уход детей из ДОО осуществляется с прогулочной площадки.

## **11. Правила поведения на закрепленной территории Учреждения.**

11.1. Выход детей на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.

11.2. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу Учреждения.

11.3. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

12.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

12.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению



к детям ДОО не допускается.

12.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4 Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

### 13. Разное

13.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией.

13.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

13.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

13.5. Для отчисления ребенка необходимо:

Отчисление детей из МБДОУ д/с № 59 (завершение образовательных отношений) оформляется приказом заведующего и осуществляется:

- по инициативе (письменному заявлению) родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребенка.