

## Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника

Я, \_\_\_\_\_  
работая в МДОУ д/с № 59 в должности \_\_\_\_\_  
обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать Положение о защите персональных данных работника МДОУ д/с № 59, порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные работника, которые мне будут доверены или станут известны по работе.
2. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения о защите персональных данных работника, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных работника и соблюдению правил их обработки.
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные работника, немедленно сообщить заведующей.
4. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные работников (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в МДОУ д/с № 59, передать другому сотруднику по указанию заведующей.
5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей кабинета, сейфа и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работника, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить заведующей ДОУ.

Я ознакомлена под роспись:

с Положением о защите персональных данных работника.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных работников может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. работника)