****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 59 «КАПЕЛЬКА» Г.БЕЛГОРОДА**

308012, г. Белгород,б.1 Салюта, 5, тел. 55-36-25, факс 55-36-25, email: dou-59@mail.ru

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 59 на 2025 год**

**1.Общие положения:**

План работы по противодействию коррупции на 2025 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Национального плана по противодействию коррупции на 2021-2024г.г., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478;

Закона Белгородской области «О противодействии коррупции в Белгородской области» №338 от 07.05.2010г. (с изменениями от 28.11.2018г. №317)

**2. Цели и задачи**

2.1. Цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;

 -недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;

 - обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.

2.2. Задачи

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;

- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- Содействие реализации прав детей и родителей на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в учреждении**  |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | в течение года | Заведующий |
| 1.2 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2025г. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве плана на 2025г. | в течение года | Заведующий |
| 1.3 | Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу  | при поступлении на работу | Заведующий |
| 1.4 | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции. | по мере возникновения | Заведующий |
| 1.5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь | Заведующий |
| **2.Меры по совершенствованию управления МБДОУ****в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции на совещаниях при заведующем и на общих собраниях работников ДОУ, Совета родителей. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | в течение года | Заведующий |
| 2.2 | Ознакомление с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:-план мероприятий;-кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;-приказы;-положения и т.п. | в течение года по мере необходимости | Заведующий |
| 2.3 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | в течение года | заведующий |
| 2.4 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | ежегодно | Заведующий, , завхоз |
| 2.5 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:-исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;-организация и проведение образовательной деятельности;-организация питания детей в ДОУ;-обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | в течение года | заведующий |
| 2.6 | Отчет за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом. |  ДекабрьМай | заведующий |
| 2.7 | Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ | в течение года по мере необходимости | Заведующий,старшийвоспитатель |
| 2.8 | Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками. | По меренеобходимости, в течение года | Заведующий |
| 2.9 | Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ДОУ. | 1 раз в год | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.10 | Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. | По запросу | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ  и их родителей** |
| 3.1 | Проведение «Круглого стола» с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры». | Сентябрь  | Заведующий,воспитатели |
| 3.2 | Своевременное размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета по его исполнению. | В течение года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| 3.3 | Проведение занятий с воспитанниками старшего возраста с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года по плану | воспитатели |
| 3.4 | Проведение тренинга антикоррупционной устойчивости | 2 раза в год | педагог-психолог  |
| 3.5 | Изготовление памятки для родителей: "Взяткой могут быть...!";"Это важно знать!" | ноябрь  | старший воспитатель воспитатели детского сада |
| 3.6 | Организация выставки детских  рисунков «Мир без коррупции»  | Май, декабрь  | воспитатели |
| 3.7 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией. | декабрь  | старший воспитательпредседатель ПК, педагог-психолог |
| 3.8 | Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующей части фонда оплаты труда | 2 раза в год (сентябрь, январь) | Заведующийстарший воспитательпредседатель ПК |
| 3.9 | Проведение внутреннего контроля:* организация и проведения НОД;
* организация питания воспитанников;

соблюдением прав всех участников образовательного процесса. | При поступлении на работу, при возникновении необходимости | Заведующий, воспитатели |
| **4.Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции** |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. | В течение года | Заведующий |
| 4.2 |  Организация проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | ДекабрьМай | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4.3 | Проведение родительских собраний на тему: «Противодействие коррупции» | Апрель  | воспитатели |
| 4.4 | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг. | в течение года | Старший воспитатель |
| **5.Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ** |
| 5.1  | Обеспечение доступности информации о деятельности МБДОУ, размещение на сайте справочной информации о получении муниципальных услуг. | постоянно | старший воспитатель  |
| 5.2 | Предоставление отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на общем собрании работников учреждения. |  Февраль  | Заведующий  |
| 5.3 | Размещение на сайте ДОУ отчета о проведении самообследования за 2024 год. | Апрель  | Заведующий, старший воспитатель  |
| **6.Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** |
| 6.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в МБДОУ. |  По мере поступления |  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии |
| 6.2. | Подготовка и рассмотрение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции. | Январь  |  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии |

Заведующий МБДОУ д/с № 59\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хорошилова Н.А.